ASSOCIAZIONE ECONOMIA DOMESTICA TICINO

REGOLAMENTO INTERNO CI

(del 31 agosto 2018)

Per le professioni:
Addetta/Addetto d'economia domestica CFP
Impiegata/Impiegato d'economia domestica AFC

Richiamato il Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014, Art. 53, cpv. 1, viene definito il seguente **Regolamento interno** per la gestione dei casi disciplinari.

Orari

- Orari di lavoro — mattino 08.15-12.15 / pomeriggio 13.00-17.00
- Pause — mattino 10.15-10.30 / pomeriggio 15.00-15.15
- Pausa pranzo — 12.15-13.00

Ritardi o assenze durante il corso

In caso di ritardi verranno adottate le seguenti sanzioni:

- primo ritardo — richiamo verbale;
- secondo ritardo — ammonimento scritto e comunicato all'azienda formatrice;
- terzo ritardo — sospensione dal corso per la giornata;
- ripetuti ritardi — sospensione dal corso fino ad un massimo di tre giorni.

Assenze giustificate

Devono essere presentate per iscritto e firmate dal rappresentante legale (per minorenni);
in caso di malattia/infortunio occorre allegare il certificato medico.

Equipaggiamento e materiale

Le persone in formazione devono equipaggiarsi adeguatamente secondo le disposizioni della direzione dei corsi, portando con sé:

- abiti da lavoro adatti per ogni materia;
- scarpe da lavoro adatte
- materiale didattico scolastico
- materiale dei corsi interaziendali precedenti

Chi si presenta al corso senza il necessario equipaggiamento viene richiamato e può incorrere nelle seguenti sanzioni:

- primo richiamo — richiamo verbale;
- secondo richiamo — ammonimento scritto (comunicato all'azienda formatrice);
- terzo richiamo — sospensione dal corso per la giornata;
- ripetuti richiami — sospensione dal corso fino ad un massimo di tre giorni.

In assenza dell'equipaggiamento corretto, la partecipazione al corso può essere interrotta o preclusa.

Infrastrutture
Alle persone in formazione vengono messe a disposizione le seguenti infrastrutture:
- laboratori, aule;
- attrezzature, utensili, macchinari;
- spogliatoi, docce, servizi igienici, guardaroba.

Le persone in formazione sono responsabili dell'utilizzo corretto di queste infrastrutture e assicurano la loro cura seguendo le disposizioni dell'ente organizzatore dei corsi.
In caso di inosservanza delle regole verranno adottate le seguenti sanzioni:
- incuranza e piccoli danni — richiamo verbale e risarcimento dei danni;
- incuranza e danni importanti — richiamo scritto, risarcimento dei danni e sospensione dal corso per la giornata e fino ad un massimo di 3 giorni;
- atti vandalici — esclusione dal corso e risarcimento dei danni;
- chiave smarrito — per ogni chiave dell'armadietto perso, risarcimento CHF 20.-

Condotta
Le persone in formazione:
- assumono un comportamento consono all'attività professionale svolta;
- garantendo il rispetto degli istruttori e dei compagni;
- utilizzano un linguaggio adeguato;
- vie di fatto causano a chi le commette conseguenze di carattere disciplinare;
- durante i corsi è severamente vietato consumare alcolici e assumere sostanze stupefacenti;
- è assolutamente vietato fumare negli spazi interni
- rispettano gli orari stabiliti
- è vietato utilizzare il cellulare durante le lezioni
- devono usufruire delle pause per recarsi al bagno.

L'inosservanza di quanto sopra può comportare una sanzione disciplinare:
- sospensione dal corso da 1 a 3 giorni;
- proposta alla DFP/UFIA di sospensione fino a 10 giorni o esclusione dal corso.

Ogni decisione disciplinare deve essere inoltrata alla persona in formazione, al datore di lavoro, al formatore in azienda e alla DFP/UFIA.

Assenze
Eventuali assenze vanno immediatamente comunicate alla direttrice dei corsi e all'azienda formatrice.

Il presente regolamento interno viene sottoposto ad ogni persona in formazione all'inizio del corso interaziendale.

Associazione ED Ticino
Mendrisio, 31 agosto 2018